

Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“
Адреса: Арсенија Чарнојевића 51, 18000 Прокупље
Број: 01-795
Датум: 16.05.2018. године
Жиро рачун: 840-220667-55
ПИБ: 100413582
МБ: 07345925
Шифра делатности: 87.30
Телефон: 027/321-344
Факс: 027/324-437
email: prokupljedsn@minrzs.gov.rs
П р о к у п љ е

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ЖИВОТНЕ НАМИРНИЦЕ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН број: 1-Д/ВВ-18**

Мај 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 01-759 од 10.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 1-Д/ВВ-18, деловодни број: 01-759/1 од 10.05.2018. године, 16.05. 2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку велике вредности – животних намирница, за потребе корисника наручиоца Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, ЈН бр: 1-Д/ВВ-18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Образац за оцену испуњености услова из чл.75. и 76. Закона	14-16
VI	Образац за оцену испуњености услова подизвођача из чл.80. ст. 5. Закона	17
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-27
VIII	Образац понуде	27-30
IX	Модел уговора	31-34
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	35-48
XI	Образац изјаве о независној понуди	49
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	50
XIII	Образац изјаве да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне обавезе	51
XIV	Образац изјаве да понуђач располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне обавезе	52
XV	Образац трошкова припреме понуде	53
XVI	Потврда о преузимању конкурсне документације	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“
Адреса: Арсенија чарнојевића 51, 18400 Прокупље
Интернет страница: www.domstarih.com
mail: prokupljedsn@minrzs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1-Д/ВВ-18 су добра – животне намирнице;
Набавка је обликована у десет партија:
Партија 1 – Хлеб, брашно и коре за питу,
Партија 2 – Пециво и остали пекарски производи,
Партија 3 – Млеко и млечни производи,
Партија 4 – Свеже месо,
Партија 5 – Смрзнута пилетина,
Партија 6 – Смрзнуте рибе и производи од рибе,
Партија 7 – Сухомеснати производи,
Партија 8 – Свежа јаја,
Партија 9 – Намирнице широке потрошње,
Партија 10 – Свеже воће и поврће.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Не.

6. Електронска лицитација

Не.

7. Контакт служба

Правна служба, email: prokupljedsn@minrzs.gov.rs.
Факс: 027/324-437

8. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација је доступна и на интернет адреси портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs и на интернет адреси наручиоца: www.domstarih.com
Увид у конкурсну документацију и преузимање исте се може извршити сваког радног дана од 8.00 до 14.00 часова, у просторијама наручиоца Дом за смештај и негу старих лица «Прокупље» у Прокупљу, Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље. Наручилац ће одговоре, евентуалне измене и допуне конкурсне

документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију. Доказ о преузимању конкурсне документације представља потврда коју понуђачи могу преузети на порталу за јавне набавке и коју су у обавези да попуњену доставе Наручиоцу. Понуде се припремају у складу са позивом објављеним на порталу управе за јавне набавке и конкурсном документацијом .

9. Критеријум за вредновање повољности понуде

Економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

- понуђена ценадо 80 бодова
- рок важења понуде.....до 20 бодова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1-Д/ВВ-18 су добра - животне намирнице;
Шифра и назив из Општег речника набавке (у даљем тексту ОРН) – 15000000
храна, пиће, дуван и сродни производи.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 10 партија и то:

Партија 1 – Хлеб, брашно и коре за питу, ОРН 15810000-хлебни производи, свежа пецива и колачи

Партија 2 – Пециво и остали пекарски производи, ОРН 15812100-производи од хлеба за тост и пецива

Партија 3 – Млеко и млечни производи, ОРН 15500000-млечни производи

Партија 4 – Свеже месо, ОРН 15110000-месо

Партија 5 – Смрзнута пилетина, ОРН 15112130-пилеће месо

Партија 6 – Смрзнуте рибеи производи од рибе, ОРН 15220000-смрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо

Партија 7 – Сухомеснати производи, ОРН 15131000-конзервисано месо и месне прерађевине

Партија 8 – Свежа јаја, ОРН 03142500-јаја

Партија 9 – Намирнице широке потрошње, ОРН 15800000-разни прехранбени производи

Партија 10 – Свеже воће и поврће, ОРН 03220000-поврће, воће и коштуњаво воће

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца за период од годину дана, које могу варирати (мање-веће, 10-20%) у зависности од броја корисника наручиоца.

Количине и врсте добара по партијама су одређене кроз саставни део - прилог понуде у виду обрасца структуре цене, за сваку партију посебно;

Понуђач је у обавези да све производе и намирнице које ставља у промет у односу према наручиоцу буду на одговарајући начин означени и евидентирани, то јест, да поседују одговарајућу декларацију о производу и обезбеди да сва роба (храна) испуњава услове које прописује Закон о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр.41/2009 од 02.06.2009.године) и други прописи, као и да докажу испуњеност тих услова у производњи и промету.

Одступања у количинама производа су могућа и понуђач их аутоматски прихвата уколико се сагласи са моделом уговора;

Набавка добара обављаће се sukcesивно, а према благовремено достављеном требовању наручиоца, у периоду од дана закључења уговора до па до окончања поступка јавне набавке предметних добара за 2015. годину и избора најповољнијег понуђача, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Место испоруке: ф-ко купац, превозним средством продавца;

Време испоруке: радним даном од 07.00-14.00 часова, хлеб и млечни производи испоручују се и викендом.

<p>Партија 1 – хлеб, брашно, коре за питу</p>	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Погодан за машинско резање, свеж, не сме да се мрви или слепи током резања. Динамика испоруке: свакодневно до 07.00 часова.</p>
<p>Партија 2 – пециво и остали пекарски производи</p>	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Сви производи морају бити свеже печени, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа, у одговарајућем паковању приликом транспорта и испоруке. Динамика испоруке: по требовању купца.</p>
<p>Партија 3 – млеко и млечни производи</p>	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Производи морају бити свежи, хемијски и бактериолошки исправни. Приложити</p>

	<p>извештај о контроли производа, уговор са институцијом овлашћеном за контролу квалитета и исправности производа, извештај о здравственој исправности намирница. Достава у оригиналном паковању са декларацијом или ринфуз са декларацијом.</p> <p>Динамика испоруке: опција 1- свакодневно сем недеље или опција 2 - сваки други дан.</p>
Партија 4 – свеже месо	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Свеже, расхлађено. Приложити извештај о контроли производа, уговор са институцијом овлашћеном за контролу квалитета и исправности производа, достављати извештај о здравственој исправности намирница уз сваку испоруку.</p> <p>Динамика испоруке: по требовању купца.</p>
Партија 5 – смрзнута пилетина	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Смрзнуто. Без изнутрица, главе и ногу, тежине 1,5 до 2 кг - пилићи. Приложити извештај о контроли производа, уговор са институцијом овлашћеном за контролу квалитета и исправности производа, извештај о здравственој исправности намирница.</p> <p>Динамика испоруке: по требовању купца.</p>
Партија 6 – смрзнуте рибе и производи од рибе	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Приложити извештај о контроли производа, уговор са институцијом овлашћеном за контролу квалитета и исправности производа, извештај о здравственој исправности намирница. Смрзнути ослић, сардина у конзерви од 125 гр и туњевина комадићи 95 гр.</p> <p>Динамика испоруке: по требовању купца.</p>
Партија 7 – сухомеснати производи	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Сви производи морају бити свежи, на почетку рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету производа у оригиналном паковању са декларацијом.</p> <p>Приложити извештај о контроли производа, уговор са институцијом овлашћеном за контролу квалитета и исправности производа, извештај о</p>

	<p>здравственој исправности намирница. Динамика испоруке: по требовању купца.</p>
Партија 8 – свежа јаја	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Приложити извештај о контроли производа, уговор са институцијом овлашћеном за контролу квалитета и здравствене исправности производа, извештај о здравственој исправности намирница као и да на декларацији у делу који означава рок употребе – да од датума производње не прелази више од једне половине од рока употребе и једном месечно достављати извештај о бактериолошком испитивању јаја на салмонелу. Динамика испоруке: једном недељно.</p>
Партија 9 - намирнице широке потрошње	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Производи морају бити у оригиналном паковању са прописаном декларацијом, до половине рока трајања, произведени у складу са важећим прописима о здравственој исправности и квалитету наведене врсте производа. Производи морају бити домаћег порекла, осим производа који се уопште не производе у земљи. Квалитет: I класа Динамика испоруке: једном недељно, по потреби и чешће.</p>
Партија 10 – свеже воће и поврће	<p>Према спецификацији из прилога понуде. Свеже, уједначене величине, адекватно паковано. Купус за зимницу у периоду X-XI месец, не сме бити из хладњаче. Могућа одступања у количини појединих артикала и узимање супститута у тој количини (нпр. недостатак на тржишту или превисока цена из разлога више силе). Динамика испоруке: по договору, а у зависности од сезоне.</p>

Општи захтеви за сву робу:

1. сва роба (храна) мора бити испоручена у добром, свежем стању, без страних мириса, пребојавања или знакова кварења и под одговарајућим температурним режимом;

Означавање и декларисање:

сва храна мора бити испоручена у оригиналним или одобреним паковањима која немају хемијске или физичке контаминенте. Сва храна мора бити декларисана у складу са Законом;

Услови транспорта:

- 1.1. сва храна мора бити транспортована у чистим превозним средствима. Храна у транспорту не сме долазити у контакт са свежим месом, животињама, биљкама, штеточинама или хемикалијама, нити изложена директном дејству сунчевих зрака. Сва потенцијално ризична храна (млечни производи, месо, риба...) мора бити транспортована у расхлађеном стању под температурним режимом од 5 С или ниже;
- 1.2. дубоко замрзнута храна мора бити испоручена смрзнута – не сме имати знакове отапања;
- 1.3. топла храна се испоручује под температурним режимом од 63 С или више.
- 1.4. Уколико се храна транспортује расхлађена или топла, мора се потврдити да без обзира на време које је потребно да се храна транспортује, транспорт неће утицати на микробиолошку исправност хране.

2. Услови за понуђача прехранбених производа који су предмет понуде уколико понуђач није произвођач:

- мора ускладити своје пословање са Законом о безбедности хране, тј имати имплементиран систем ХАЦЦП или систем базиран на ХАЦЦП-у. У супротном ће храна бити одбијена приликом пријема.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а који није дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити оригинал или

оверену фотокопију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови за учешће понуђача у поступку јавне набавке дефинисани чл. 75. Закона, су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом тј. да је понуђач позитивно пословао у претходне две обрачунске године (2016. и 2017). - исказао добитак у Билансима стања и Билансима успеха за 2016. и 2017. годину.
2. За партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 потребно је:
 - да понуђач поседује ХАЦЦП стандард о безбедности хране;
 - да понуђач поседује уговор овлашћене институције за испитивања здравствене исправности намирница која су предмет јавне набавке.
3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне обавезе.
4. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне обавезе.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и понуђач је у обавези да достави наведене доказе за подизвођача(е).

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико**

понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом тј, да је понуђач позитивно пословао у претходне две обрачунске године – да је исказао добитак у билансима стања и билансима успеха за 2016. и 2017. годину.

Доказивање:

1.1 правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају:

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре.

(Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2016. и 2017.), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године.

1.2. Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства достављају биланс успеха и порески биланс оверен од стране надлежног органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2016. и 2017. годину.

1.3. Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне две године (2016. и 2017. годину);

-потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. годину).

1.4. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем Рачуну, за претходне две обрачунске године (2016. и 2017. годину).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2. Додатни обавезни услов који се односи на понуђача или произвођача прехранбених производа, као и понуђача који није произвођач, а за партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8, је обавезно поседовање:

- ХАЦЦП стандарда, а као доказ понуђач је дужан да достави фотокопију сертификата о верификованом и имплементираним ХАЦЦП стандарду о безбедности хране, издат од стране овлашћеног тела. Уговор овлашћене институције за испитивања здравствене исправности намирница која су предмет јавне набавке;

ВАЖНА НАПОМЕНА: уколико је наведени сертификат издат на неком од страних језика, потребно је доставити оверени превод на српски језик, од стране судског тумача;

Сертификат мора да гласи на понуђача; неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираним ХАЦЦП стандарду;

- **уговор** овлашћене институције за испитивања здравствене исправности намирница која су предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем делу који се односи на достављене податке, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

3. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне обавезе:

Образац изјаве изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом даје потврду о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета и хигијенско-здравствене исправности намирница.

4. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом за извршење предметне обавезе:

Образац изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже најмање једним адекватним доставним возилом за предметну јавну набавку, (уз фотокопију саобраћајне дозволе) и о коришћењу или поседовању простора (магацинског, продајног или производног) и опреме.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави

понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених фотокопија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач: _____

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обавезне доказе - Прилоге и Обрасце о испуњености обавезних и додатних услова:

(Заокружити да ли је документ достављен (да/не))

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ПРИЛОЖЕНО	
		ДА	НЕ
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	ДА	НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре потврда АПР или Трговинског и Прекршајног суда да понуђачу није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	ДА	НЕ
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверење надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода	ДА	НЕ
4.	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,	ДА	НЕ

	заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине, а све у вези чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама		
5.	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН); За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословно - текућем рачуну.	ДА	НЕ
6.	Образац изјаве изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом даје потврду о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета и хигијенско-здравствене исправности намирница.	ДА	НЕ
7.	Образац изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже најмање једним адекватним доставним возилом за предметну јавну набавку, (уз фотокопију саобраћајне дозволе) и о коришћењу или поседовању простора (магацинског, продајног или производног) и опреме.	ДА	НЕ

8.	ХАЦЦП сертификат	ДА	НЕ
9.	Уговор са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница	ДА	НЕ

10.	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
11.	Образац понуде	да	не
12.	Образац структуре цене – образац партије	да	не
13.	Модел уговора	да	не
14.	Образац изјаве о независној понуди	да	не
15.	Образац трошкова припреме конкурсне документације	да	не
16.	Потврда о преузимању конкурсне документације	да	не

ОБАВЕЗА ДОСТАВЉАЊА СПОРАЗУМА: *Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже и СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, а у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама*

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача.

ОБРАЗАЦ ФОТОКОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Сваки члан групе понуђача попуњава, оверава и прилаже образац за себе.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

____. ____ . 2018. године

М.П.

Место: _____

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА, ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДОДАТНИХ УСЛОВА МОГУ БИТИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ У ЈЕДНОЈ КОВЕРТИ.

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ.80. СТАВ 5. ЗАКОНА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова за Подизвођача:

(уписати назив и адресу подизвођача)

Ред. број	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре	да	не
3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и -----	да	не
	уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Датум: ____ . ____ . 2018. године

Потпис овлашћеног лица

МП

ОБРАЗАЦ ФОТОКОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач је дужан да понуду сачини и достави на оригиналном обрасцу понуде и то у свему према захтевима наручиоца. Понуда се попуњава хемијском оловком или мастилом. Унете корекције у виду белјења или преправки се не прихватају.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача;

Понуђач је у обавези да достави уредно попуњен, оверен печатом и потписан модел уговора дат у конкурсној документацији. Како у тренутку достављања модела уговора нису познати битни елементи уговора, то се у достављени модел уговора уносе: цена у укупном износу са и без ПДВ-а, рок плаћања, рок испоруке.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач ће обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **НАПОМЕНА:** УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ УМНОЖИ ОНОЛИКО ПУТА ЗА КОЛИКО ПАРТИЈА ПОДНОСИ ПОНУДУ И ДА СВАКИ ОВЕРИ, ПОТПИШЕ И ДОСТАВИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ У ПОСЕБНОЈ КОВЕРТИ ЗАЈЕДНО СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ТУ ПАРТИЈУ.

ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПРИЛОЖИТИ У ЈЕДНОЈ КОВЕРТИ.

Понуду доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, ул. Арсенија Чарнијевића, бр. 51, 18400 Прокупље, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – животних намирница, ЈН бр. 1-Д/ВВ-18 (са назнаком партије на коју се понуда односи), - „НЕ ОТВАРАТИ”.** Рок за достављање понуда је 30 (тридесет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, тј. понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2018. године, до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно,

наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, **сматраће се неблагоприятном**. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

3. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски на дан истека рока за подношење понуда, 15.06.2018. године, у 10.30 часова у просторијама наручиоца у Прокупљу, у улици Арсенија Чарнојевића 51, уз присуство овлашћених представника понуђача. Услов под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда је да поседују пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви тражени обрасци и модел уговора из конкурсне документације, према приложеним упутствима и напоменама.

НАПОМЕНА: ЛИЦА КОЈА СУ УПИСАНА У РЕГИСТАР НИСУ ДУЖНА ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА, ОСИМ ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ, У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.

5. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ЦЕНУ

Подношење понуде са варијантама **није дозвољено**, као ни понуда са попустом на цену.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама и попустом на цену, понуда ће бити одбијена као неисправна.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, ул. Арсенија Чарнојевића, бр. 51, 18400 Прокупље, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – животних намирница** [навести партију], **ЈН бр: 1-Д/ВВ-18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – животних намирница** [навести партију], **ЈН бр: 1-Д/ВВ-18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – животних намирница** [навести партију], **ЈН бр: 1-Д/ВВ-18- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – животних намирница** [навести партију], **ЈН бр: 1-Д/ВВ-1- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од **45 дана** од дана пријема документа (фактуре) који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од **2 дана** од дана требовања купаца.

Место испоруке добара: франко купац.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност без пореза на додату вредност**. Цена мора бити исказана као јединична цена добара у позицији (без пдв-а) + стопа пдв-а, затим као цена за укупну количину добара одређене позиције без обрачунатог пдв-а у за то одређеним пољима. Збирна вредност свих добара у понуди се исказује као **укупна вредност без пдв-а и са пдв-ом**.

У цену је урачуната и цена добара и сви трошкови (испоруке, транспорта, царине) истих. Цена подразумева ф-цо магацин купца у Прокупљу, у којој су обрачунати транспортни и други зависни трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене дат је кроз прилог понуде по партијама и чини саставни део понуде.

Све понуде се достављају са одређеном ценом добара, осим код добара везано за партију 10 – свеже воће и поврће, код које се примењује принцип одредиве цене добара – понуде ће се достављати процентуално у односу на утврђене цене на Кванташкој пијаци у Нишу у моменту испоруке;

Подаци о ценама на Кванташкој пијаци у Нишу обезбеђиваће се преко званичног сајта Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде РС (www.stips.minpolj.gov.rs), тако ште се првог радног дана у недељи преузму подаци са сајта за претходну недељу и исти чине параметар за уговарање цена, а примењујући уговорени метод и проценат.

Понуда за партију 10- свеже воће и поврће, формира се у односу на цену на Кванташкој пијаци у Нишу која садржи обрачунату вредност ПДВ-а.

Промена цене током трајања уговора

Усклађивење цена утврђених у прихваћеној понуди, након истека важности понуде и за све време важења уговора вршиће се процентуално **само уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена и то:**

1. у висини преко 5% у односу на просечну тржишну цену у тренутку отварања понуде, и
2. у висини преко 5% у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цена.

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Основ за корекцију цена током важења уговора представља просечна тржишна цена коју утврђује Комисија за јавне набавке наручиоца прикупљајући релевантне податке из пословног окружења наручиоца.

Продавац је дужан да у свакој иницијативи за промену цена (у случају повећања цена) писмено обавести купца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана поднетог захтева за промену цена.

Уколико купац након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да исти није оправдан, одбиће захтев за повећање цена.

Исто тако, иницијативу за промену цена, (у случају смањења цена) може поднети купац продавцу.

Уколико уговорне стране не постигну споразум за промену цена у смислу предходно наведеног, једна од уговорних страна може једнострано раскинути уговор.

Додатна објашњења која се могу захтевати од понуђача после отварања понуда:

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може и да врши контролу код понуђача.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за вредновање повољности понуде је **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума су:

- понуђена ценадо 80 бодова
- рок важења понуде.....до 20 бодова

ПОНДЕР ЛИСТА

ОСНОВИ	ОПЦИЈЕ	БРОЈ БОДОВА
1) ЦЕНА	Понуђач са најнижом ценом (свака наредна виша цена бодује се са 10 бодова мање)	до 80 бодова
2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	Најдужи рок важења понуде (сваки следећи краћи рок важења понуде бодује се са 5 бодова мање)	до 20 бодова

13.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда после стручне оцене буду оцењене истим бројем пондера, додатни критеријум за избор најповољније понуде биће понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену.**

У случају да у поступку јавне набавке учествују страни и домаћи понуђачи, наручилац ће изабрати најповољнијег домаћег понуђача, под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде домаћег и страног понуђача није већа од 10 бодова у корист понуде страног понуђача (чл. 86. Закона о јавним набавкама).

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање борачка и социјална питања.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље или електронске поште на е-mail: prokupljedsn@minrzs.gov.rs или факс: 027/324-437, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и појашњењем конкурсне документације, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1-Д/ВВ-18“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за

подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу ЈН.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, у складу са чл. 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail prokupljedsn@minrzs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чл.150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, уколико је набавка обликована по партијама.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда у складу са Законом о јавним набавкама.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ од _____ за јавну набавку добара-животне намирнице, ЈН број: 1-Д/ВВ-18:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ _____

[навести број партије и предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум: ____ . ____ . 2018. године

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће умножити и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

(навести предмет уговора и број партије)

Закључен између:

1. Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“, са седиштем у Прокупљу, ул. Арсенија Чарнојевића бр.51, кога заступа в.д. директор др Небојша Вукадиновић (у даљем тексту: Купац), ПИБ 100413582, МБ 07345925;

и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), ПИБ _____, МБ _____;

Основ уговора:

Јавна набавка број: 1-Д/ВВ-18

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Члан 1.

Предмет уговора је испорука добра, _____ по партији _____ (уписати назив и број партије), за потребе исхране корисника Купца, у вредности од _____ динара без пдв-а, односно, _____ динара са пдв-ом.

Врста добара, количина и цене дате су у спецификацији из понуде која је саставни део чл. 1. Уговора, и то:

(у зависности од предмета уговора, саставни део истог биће одговарајућа спецификација, тј. образац структуре цене која је саставни део понуде).

Уговорне стране су сагласне да су просечне количине дате у конкурсној документацији ове јавне набавке, која чини саставни део овог Уговора, дате на основу досадашње потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати, у зависности од броја корисника и броја издатих obroка у периоду важења уговора.

Члан 2.

Овај уговор се закључује на одређено време и то од дана потписивања обе уговорне стране, па до окончања поступка јавне набавке добара из чл. 1. овог уговора за 2019. годину и избора најповољнијег понуђача, о чему ће Продавац бити благовремено обавештен.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се након закључења уговора у року од _____ дана од дана отварања понуда (период важности понуде), неће мењати уговорену цену предмета уговора из члана 1. Уговора.

Након истека рока из става 1. овог члана, за све време важења уговора, усклађивање цена се врши уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена предмета уговора из члана 1. Уговора, и то:

- у висини преко 5% у односу на просечну тржишну цену у тренутку отварања понуде, и
- у висини преко 5% у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цена.

Члан 3а.

Условно, односи се само на уговор за купопродју свежег воћа и поврћа, по партији 10

Предмет уговора су добра у складу са понудом продавца која је саставни део овог уговора код које важи принцип - „одредива цена добара“, на следећи начин:

- све врсте свежег воћа и поврћа наведених у предметној понуди, средњег, односно, уобичајеног квалитета и то _____(%) процената нижа/виша (заокружити) у односу на цену на Кванташкој пијаци у Нишу, на дан испоруке, која садржи обрачунату вредност ПДВ-а. Подаци о ценама на Кванташкој пијаци у Нишу обезбеђиваће се преко званичног сајта Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде РС (www.stips.minpolj.gov.rs), тако што се првог радног дана у недељи преузму подаци са сајта за претходну недељу и исти чине параметар за уговарање цена, а примењујући уговорени метод и проценат.
- Приликом сваке испоруке, Продавац је обавезан да Купцу достави и примерак са ценама утврђеним на наведени начин, преко званичног сајта Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде РС.
- Уговорени метод одређивања цена и уговорени проценат су константни и не могу се мењати током периода важења уговора, осим, само у крајње непредвиђеним околностима, када се као параметар узимају просечне цене са зелене пијаце у Прокупљу, у тренутку испоруке са већ уговореним процентом, о чему уговорне стране морају да постигну писмени споразум.

Члан 4.

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

У случајевима из става 1. овог члана, Продавац је дужан да пре испоруке односног артикла о томе поднесе писмени захтев Купцу.

Корекцију цена врши Комисија за јавне набавке Купца, записнички, у року од 7 дана од дана поднетог захтева Продавца, са применом коригованих цена од дана подношења захтева.

Ако уговорне стране постигну сагласност у вези примене нове цене, о томе закључују Анекс уговора.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из става 1. овог члана, цене могу повећати само за неиспоручену робу.

Уколико Купац, након провере оправданости захтева Продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1. овог члана, одбиће

захтев за повећање цена, о чему ће писмено обавестити Продавца.

О иницијативи за смањење цена, у смислу става 1. овог члана, Купац ће писмено обавестити Продавца, с тим да ће се коригована цена примењивати од дана поднетог захтева, а нове цене се регулишу путем Анекса уговора.

Уколико уговорне стране не постигну договор о промени цена, у смислу члана 3. и члана 4. став 1., тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 30 дана, и исти почиње да тече од дана пријема писменог отказа од стране Продавца/Купца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра у свему у складу са понудом, која је саставни део овог уговора, својим возилом, франко магацин на адреси Купца, према требовањима, динамици и количини коју одреди Купац. Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед (провера изгледа, боје, мириса, текстуре и укуса) испоручених количина вршиће се код сваке испоруке.

Сва роба (храна) мора бити испоручена у добром, свежем стању, без страних мириса, пребојавања или знакова кварења и под одговарајућим температурним режимом;

Сва храна мора бити испоручена у оригиналним или одобреним паковањима која немају хемијске или физичке контаминенте. Сва храна мора бити декларисана на у складу са Законом;

- сва храна мора бити транспортована у чистим превозним средствима. Храна у транспорту не сме долазити у контакт са свежим месом, животињама, биљкама, штеточинама или хемикалијама, нити изложена директном дејству сунчевих зрака. Сва потенцијално ризична храна (млечни производи, месо, риба...) мора бити транспортована у расхлађеном стању под температурним режимом од 5 С или ниже;
- дубоко замрзнута храна мора бити испоручена смрзнута – не сме имати знакове отапања;
- топла храна се испоручује под температурним режимом од 63 С или више;
- уколико се храна транспортује расхлађена или топла, мора се потврдити да без обзира на време које је потребно да се храна транспортује, транспорт неће утицати на микробиолошку исправност хране.

Уколико се не испоштују предходно наведени услови, роба нећа бити примљена.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећим за понуђену робу и да ће Купцу гарантовати здравствену и санитарну исправност робе која се испоручује и уз исту предати је купцу са неопходном документацијом о исправности и квалитету робе издату од надлежних органа.

Члан 6.

Достављена фактура купцу представља основ за плаћање уговорне цене. Купац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, а по преузимању добара, плати цену за испоручена добра и то на рачун Продавца бр. _____, код банке _____.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, покушати да реше споразумним путем. У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 8.

Уговор може бити раскинут у случају неиспуњења уговорних обавеза, а нарочито у случају испоруке добара које не задовољавају потребе купца везано за уговорен квалитет и квантитет, здравствену исправност и безбедност хране, непроменљивост цена и испоруку потребане количине робе, непоштовања динамике требовања или узастопне три неиспоруке после саопштеног требовања, као и у случају већих поремећаја на тржишту или ванредних околности.

Обе уговорне стране могу раскинути овај уговор пре истека уговореног рока, у случају непоштовања уговорених услова наведених у ставу 1. овог члана, са отказним роком од 30 дана.

Члан 9.

Овај уговор, односно, цена и битни елементи уговора могу се изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор потписале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од стране Продавца.

За Продавца

За Купца

(име и презиме)

В.Д. Д И Р Е К Т О Р
др Небојша Вукадиновић

М.П.

М.П.

(потпис)

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Цена мора бити исказана као јединична цена добара у позицији (без пдв-а) + стопа пдв-а, затим као цена за укупну количину добара одређене позиције без обрачунатог пдв-а у за то одређеним пољима. Збирна вредност свих добара у понуди се исказује као **укупна вредност без пдв-а и са пдв-ом**.

Партија 1 – хлеб, брашно и коре за питу

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. број	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Хлеб тип 500, 500гр, печени	ком	23000					
2.	Хлеб ражени, 500 гр, печени	ком	2000					
3.	Брашно тип 500, 50/1	кг	600					
4.	Коре за питу	кг	300					
УКУПНО:								

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**НАПОМЕНА : ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА
СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.**

Партија 2 – пециво и остали пекарски производи

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред бр.	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Пециво са сиром 150 гр, печено	ком.	2500					
2.	Бурек (пита) са сиром 1 кг, (печено)	ком.	700					
УКУПНО:								

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА
СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.**

Партија 3 – млеко и млечни производи

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред . Бр.	Врста добара	Јед- ниц а мере	Колич- ина	Једи- чна цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на једин- ичну цену	Укупно без пдв- а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Млеко 2,8 % мм 1/1	лит.	7000					
2.	Јогурт чаша 2,8% мм	ком.	20000					
3.	Павлака чаша 20% мм	ком.	100					
4.	Сир мрвљени (ситан) мин. 45%мм	кг.	1000					
5.	Сир кришка мин. 45%мм	кг.	900					
6.	Зденка сир 6/1	пак.	1500					
7.	Млечни (сирни) намаз	кг.	200					
8.	Качкаваљ	кг.	10					
УКУПНО:								

Напомена: - Млечни (сирни) намаз испоручивати у паковањима од 200 или 400 гр;
- роба мора бити транспортована у расхлађеном стању, под температурним режимом од 5 С или ниже.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.

Партија 4 – свеже месо

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. Бр.	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Јунеће месо Б/К	кг.	1100					
2.	Млевено месо (мешано)	кг.	800					
3.	Роштиљ месо 1/1	кг.	200					
4.	Свињско месо од бута Б/К	кг.	100					
УКУПНО:								

Напомена: роба мора бити транспортована у расхлађеном стању, под температурним режимом до 5 С или ниже. У супротном, допремљена роба биће враћена приликом пријема.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.

Партија 5 – смрзнута пилетина

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. Бр.	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Смрзнута пилетина	кг.	600					
2.	Смрзнути пилећи батак-карабатак, (не мањи од 250 гр.)	кг.	1.600					
3.	Смрзнута пилећа џигерица	кг.	300					
УКУПНО:								
<p>НАПОМЕНА: Испоручивати смрзнуту пилетину тежине 1,5 - 2 кг по комаду; - при транспорту и испоруци сва роба мора бити дубоко замрзнута без знакова разлеђивања или отапања. У спротном, требована роба биће одбијена приликом пријема.</p>								

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.

Партија 6 – смрзнута риба и производи од рибе

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред . Бр.	Врста добара	Јединица мере	количина	Јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Ослић - Аргентина sea frozen 500 - 800 гр	кг	400					
2.	Филети сома 20% глазуре	кг	100					
3.	Сардина лименка 125 гр	ком.	1500					
4.	Туњевина комадићи 95 гр	ком.	2000					
УКУПНО:								

Напомена: Ослић мора бити дубоко замрзнут при транспорту и испоруци, без знакова разлеђивања и отапања. У супротном, сва требована роба биће одбијена приликом пријема.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА
СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.**

Партија 7 – сухомеснати производи

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред бр.	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Виршла ринфуз	кг.	700					
2.	Кобасица крањска ринфуз	кг.	300					
3.	Кобасица роштиљ ринфуз	кг.	400					
4.	Пилећа салама	кг.	150					
5.	Алпска салама	кг.	300					
6.	Шункарица	кг.	150					
7.	Печеница свињска	кг.	10					
8.	Чајна кобасица	кг.	10					
9.	Димљена свињска шпиц ребра	кг.	250					
10.	Сланина месната	кг.	20					
11.	Суви врат	кг.	10					
УКУПНО:								

Напомена: роба мора бити транспортована у расхлађеном стању, под температурним режимом до 5 С или ниже. У супротном, допремљена роба биће враћена приликом пријема.

Датум: _____

Потпис одговорног лица _____

М.П.

НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА
СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.

Партија 8 – свежа јаја

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред бр.	Врста добара	Јединица мере	количина	Јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Јаја „А“ класе	ком.	24000					
УКУПНО:								

Напомена: Јаја морају бити транспортована у расхлађеном стању, под температурним режимом до 5 С и са роком трајања не краћим од половине рока од датума производње. У супротном, роба ће бити одбијена приликом пријема.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА
СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ

Партија 9 - намирнице широке потрошње

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Р е д б р	Врста добара	Јед ини ца мер е	Коли чина	Једини -чна цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединич ну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Пиринач 1/1 типа „Бисер“ или одговарајуће	кг	400					
2.	Пшеница 1/1	кг	50					
3.	Кафа 100 гр	кг	80					
4.	Шећер кристал	кг	1200					
5.	Со кухињска	кг	300					
6.	Какао 100 гр	ком	50					
7.	Зејтин	л	1500					
8.	Сирће алкохолно 1/1	л	100					
9.	Ексенција 1/1	л	20					
10	Вегета (зачин јелима) типа „Екочин“, „Биначин“ или одговарајуће	кг	160					
11.	Макарона	кг	650					
12	Фида	кг	160					
13	Шпагете	кг	100					
14	Палента „Ц“ или одговарајуће	кг	400					
15	Гриз 200 гр	ком	20					
16	Готова супа	ком	150					
17	Мед 25 гр	кг	300					
18	Џем 2,7/1 (мешана мармелада)	ком	120					

19	Паштета фолија 50 гр типа „Банат“, „Јухор“ или одговарајуће	ком	6500					
20	Месни нарезак 150 гр типа „Банат“, „Јухор“, „Карнекс“ или одговарајуће	ком	1000					
21	Грашак смрзнути 10/1	пак	40					
22	Боранија смрзнута 10/1	ком	40					
23	Парадјз пире 5/1	ком	20					
24	Сенф кофица 1/1	ком	45					
25	Алева паприка слатка 100 гр типа „Хоргош“ или одговарајуће	кг	40					
26	Бибер млевени кесица 5 гр	ком	700					
27	Конзерванс 5 гр	ком	500					
28	Винобран 10 гр	ком	500					
29	Сода бикарбона 20 гр	ком	10					
30	Ванилин шећер 10 гр	ком	100					
31	Цимет 5 гр	ком	20					
32	Ловоров лист 15 гр	ком	10					
33	Презле 200 гр	ком	20					
34	Прашак за пециво 12 гр типа „Ц“ или одговарајуће	ком	600					
35	Густин 200 гр	ком	20					
36	Маргарин стони 250 гр типа „Дијамант“, „Витал“ или одговарајуће	ком	800					
37	Маргарин 250 гр млечни типа „Добро јутро“ или одговарајуће	ком	800					
38	Шећер у праху	кг	10					

39	Кокосово брашно 100 гр	ком	50					
40	Обланда	ком	60					
41	Пудинг 1/1	кг	30					
42	Чоколада за кување (какао крем табла)	кг	15					
43	Шлаг 1/1	кг	30					
44	Сусам 100 гр	ком	20					
45	Чај нана 20/1	ком	150					
46	Чај камилица 20/1	ком	150					
47	Чај хибискус 20/1	ком	150					
48	Вињак 1/1 типа „Рубин“ или одговарајуће	ком	5					
49	Вино бело 1/1 типа „Грашевина“, „Ризлинг“ или одговарајуће	л	10					
50	Вино црно 1/1 типа „Вранац“ или одговарајуће	л	10					
51	Пелинковац 1/1	ком	5					
52	Ликер вермут 1/1	ком	3					
53	Кисела вода 1,5 л типа „Хеба“ или одговарајуће	ком	200					
54	Пиво 2/1	ком	20					
55	Сок 2/1 кола, наранџа, типа „Синалко“ или одговарајуће	ком	160					
56	Сок сируп 1/1	л	100					
57	Сок 1/1 негазирани, тетрапак	л	180					
58	Кекс за дијабетичаре 150 гр „Тако дијет“ или одговарајуће	кг	80					
59	Желе бомбоне	кг	5					
60	Суво грожђе	кг	3					

61	„Јафа“ кекса 150 гр или одговарајуће	ком	200						
62	Кекс „Pettit beure“ или одговарајуће	кг	160						
63	Кикирики (слани пржени)	кг	3						
64	Чипс 100 гр типа „Марбо“ или одговарајуће	ком	20						
65	Слани кекс типа крекера 150 гр	ком	50						
66	Смоки 50 гр, типа „Соко Штарк“ или одговарајуће	ком	20						
67	Наполитанке 200 гр, типа „Лионс“, „Јодоро“ или одговарајуће	ком	300						
68	„Домаћица“ кекс или одговарајуће, кутија 275 гр	ком	50						
69	Крем бананице	ком	600						
70	Фарба за јаја, разне боје (кесица)	ком	50						
71	Бомбоне типа „Негро“ или одговарајуће и воћне	кг	5						
72	Цигарете	бокс	10						
73	Вотка типа „Балтик“ или одговарајуће	л	10						
74	Квасац суви 0,5 кг	ком	10						
75	Овсене пахуљице	кг	5						
УКУПНО:									

После заштићеног имена производа („ „) подразумевају се речи „или одговарајуће“, (сходно чл. 72. став 4. Закона о јавним набавкама).

Датум: ____ . ____ . 2018. године

Потпис одговорног лица

М.П.

**НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА
СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.**

Партија 10 – свеже воће и поврће

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. Бр.	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Стопа пдв-а	Износ пдв-а на јединичну цену	Укупно без пдв-а (4x5)	Укупно са пдв-ом
1.	Банане	кг	50					
2.	Бостан	кг	500					
3.	Бресква	кг	650					
4.	Грожђе	кг	400					
5.	Јабуре уједначене величине од 150-200 гр, свеже без трулих плодова	кг	1800					
6.	Јагоде	кг	150					
7.	Лимун	кг	10					
8.	Мандарине	кг	50					
9.	Наранџе	кг	600					
10.	Трешња	кг	100					
11.	Ораси љуштени	кг	5					
12.	Ораси у љусци	кг	12					
13.	Суве шљиве	кг	12					
14.	Суве смокве	кг	12					
15.	Бели лук	кг	20					
16.	Зелена салата	ком	500					
17.	Купус	кг	2300					
18.	Купус за зимницу главице од 1,5 - 2,5 кг	кг	1500					

19.	Кромпир	кг	6500						
20.	Краставац	кг	800						
21.	Корнишони	кг	200						
22.	Празилук	кг	200						
23.	Пасуљ	кг	600						
24.	Паприка уједначене величине, не мање од 10-12 цм	ком	1500						
25.	Паприка за туршију уједначене величине, не мање од 10-12 цм	кг	600						
26.	Папричице - љуте	ком	6000						
27.	Першун (веза)	ком	100						
28.	Парадајз	кг	1000						
29.	Спанаћ	кг	100						
30.	Тиквице	кг	200						
31.	Црни лук	кг	1000						
32.	Цвекла	кг	300						
33.	Шаргарепа	кг	800						
34.	Млади лук	веза	1500						
УКУПНО:									

**НАПОМЕНА: ТАБЕЛА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ СА
СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ.**

Датум: __. __. 2018. год.

М.П.

Потпис одговорног лица

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - животне намирнице, број: 1-Д/ВВ-18, за партију(е) број: _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке добара – животне намирнице, број: 1-Д/ВВ-18, за партију(е) број: _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРЕДМЕТНЕ ОБАВЕЗЕ

Понуђач _____ из _____
са седиштем у _____,
даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо неопходним кадровским капацитетом за реализацију предмета ЈН, број: 1-Д/ВВ-18, тако што је одговорно лице за извршење уговора _____,

(име и презиме одговорног лица);

док су одговорна лица за контролу квалитета и хигијенско-здравствене исправности:

_____,
(име и презиме одговорног лица)

_____,
(име и презиме одговорног лица)

_____.
(име и презиме одговорног лица)

Потпис одговорног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ
ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
ПРЕДМЕТНЕ ОБАВЕЗЕ**

Понуђач _____ из _____
са седиштем у _____,
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним техничким капацитетом за реализацију предмета ЈН, број: 1-Д/ВВ-18, и то:

- располажемо најмање једним адекватним доставним возилом за предметну јавну набавку и као прилог достављамо фотокопију саобраћајне дозволе;
- поседујемо, односно, користимо магацински, продајни или производни простор и опрему за извршење обавезе по предметној јавној набавци.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

**XVI ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА, БРОЈ: 1-Д/ВВ-18**

Потврђујем да сам у име понуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____
Матични број: _____; ПИБ: _____;
Контакт особа: _____
Контакт телефон: _____ факс: _____
преузео конкурсну документацију за јавну набавку бр. _____ тј. за
набавку-испоруку добара _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____

М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу за случајеве из члана 63. Закона. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	--

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље, или печатирани и скенирани на е-mail: prokupljedsn@minrzs.gov.rs Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.