

Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“  
Адреса: Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље  
Број: 01-1829  
Датум: 12.10.2018. године  
Тел. 027/321-344  
Факс:027/329-517  
Email: [prokupljedsn@minrzs.gov.rs](mailto:prokupljedsn@minrzs.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**  
**НАБАВКА УГЉА ЈН Број: 4Д-МВ/18**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.10.2018. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	22.10.2018. године у 10,30 часова

Прокупље, октобар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-1825 од 12.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 01-1825/1 од 12.10.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Набавка угља**  
**ЈН бр 4Д-МВ/18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, контрола и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	3
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	4-7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-15
VII	Образац понуде	15-18
VIII	Модел уговора	18-21
IX	Образац трошкова припреме понуде	22
X	Образац изјаве о независној понуди	23
XI	Образац изјаве о достављању средства обезбеђења за добро извршење посла	24
	Образац меничног овлашћења	25-26

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“.

Адреса: Арсенија Чарнојевића, бр.51, 18400 Прокупље

Интернет страница: [prokupljedsn@minrzs.gov.rs](mailto:prokupljedsn@minrzs.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4Д-МВ/18 је добро - угаљ.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Невенка Михајловић,

Е - mail адреса: [prokupljedsn@minrzs.gov.rs](mailto:prokupljedsn@minrzs.gov.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.4Д-МВ/18 је добро – угаљ, ОРН – 09111100-угаљ

### **2. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, техничке карактеристике, гаранције, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Контрола квалитета испоручених добара ће се вршити приликом преузимања добара од стране Наручиоца. Преузимање добара ће се констатовати записником.

Место испоруке *F-со* наручилац Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, ул. Арсенија Чарнојевића, број: 51.

Предметно добро ће се испоручивати сукцесивно према потребама и динамици коју одреди наручилац, уз спровођење претходног контролног мерења од стране наручиоца.

## **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Нема техничке документације и планова.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то: да има у радном односу минимум 2 (два) запослена радника на неодређено време.  
**Доказ:** фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање.
- 2) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то: минимум једно доставно возило за допрему добара.  
**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе.
- 3) Да је у 2017./2018. години испоручио купцима тражену врсту угља, у количини од најмање 100 тона.  
**Доказ:** Фотокопија рачуна
- 4) Да достави Сертификат о квалитету угља или Извештај о испитивању угља.

**Доказ:** Фотокопија Сертификата или Извештаја ( не старијег од 2 месеца од дана објаве Конкурсне документације на Порталу).

- 5) Закључен уговор са произвођачем угља – рудником за тражену врсту угља.

**Доказ:** Фотокопија уговора са произвођачем угља ( важећи, за 2018. годину).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

**1.3.** Уколико понуду подноси група подизвршиоца, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Испуњеност додатних услова доказује се:**

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом: фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање
2. Да располаже неопходним техничким капацитетом: Фотокопија саобраћајне дозволе.
3. Референца: Фотокопија рачуна за продати угаљ.
4. Сертификат о квалитету угља или Извештај о испитивању угља: Фотокопија Сертификата или Извештаја.
5. Фотокопија закљученог уговора са произвођачем угља – рудником за тражене врсте угља (важећи уговор за 2018 годину).

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвршиоца, дат је у*

поглављу V, одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. . ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра мале вредности - набавка угља, ЈН бр.4Д-МВ/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра мале вредности - угља ЈН бр.4Д-МВ/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвршилац је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвршилац и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвршилац није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвршилац је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, Арсеније Чарнојевића бр.51, 18400 Прокупље са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра, Набавка угља, ЈН број: 4Д-МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.10.2018. до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

1. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона – Одељак V (попуњен потписан и оверен печатом)
2. Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл. 75. Закона – Одељак V (попуњава понуђач ако јавну набавку извршава са подизвршиоцем)
3. Образац понуде са спецификацијом и структуром цене – Одељак VII (попуњен потписан и оверен печатом)
4. Модел уговора – Одељак VIII (попуњен и оверен печатом)
5. Образац трошкова припреме понуде- Одељак IX (попуњен, потписан и оверен печатом)
6. Образац изјаве о независној понуди - Одељак X (попуњен, потписан и оверен печатом)
7. Образац Изјаве о достављању средства обезбеђења – Одељак XI (попуњен, потписан и оверен печатом)

#### Понуђач мора да достави следећа документа:

1. Фотокпију пријаве на обавезно социјално осигурање за двазапослена извршиоца, којом потврђује да су исти у сталном радном односу;
2. Фотокопију саобраћајне дозволе;
3. Фотокопија рачуна за испоручена добра - предмет јавне набавке;
4. Фотокопија сертификата или Извештај о испитивању квалитета угља ( не старији од два месеца од дана објаве на Порталу јавних набавки;
5. Фотокопија закљученог уговора са произвођачем угља – рудником за тражене врсте угља (важећи уговор за 2018 годину).



### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље ул. Арсенија Чарнојевића, бр.51. 18400 Прокупље, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра, Набавка угља, ЈН бр. 4Д-МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра, Набавка угља, ЈН бр. 4Д-МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра, Набавка угља, ЈН бр. 4Д-МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ** добра, Набавка угља, **ЈН бр. 4Д-МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра, Набавка угља, ЈН бр. 4Д-МВ/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВРШИЛАЦ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвршиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвршиоцем, тај подизвршилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) и Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити након испоруке добара у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеном по испоруци – примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји предметних добара, а након контролног мерења од стране наручиоца, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара. ( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)],

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је „франко магацин“ купца (адреса наручиоца: Арсенија Чарнојевића 51, Прокупље).

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока.**

Гаранција: До момента испоруке робе ризик њене случајне пропасти, оштећења, или других недостатака сноси испоручилац, а од момента испоруке наручилац.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке предметног добра не може бити дужи од 3 дана од дана требовања наручиоца.

Место испоруке, – на адресу наручиоца: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, ул. Арсенија Чарнојевића, бр. 51.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви**

Нема.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато и испорука добра на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци о: Пореским обавезама - Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија,  
Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине - Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија,  
Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија,  
Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Заштити при запошљавању, условима рада - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија,  
Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

Завод за социјално осигурање - Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд,  
Република Србија,  
Интернет адреса: <http://www.zso.gov.rs/index.htm>

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1. Понуђачи приликом подношења понуде** потписују и оверавају печатом **Изјаву** (образац Изјаве дат у поглављу XI) да ће уколико им буде додељен уговор, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**2. Понуђач коме је додељен уговор (САМО ОН) је дужан да пре закључења уговора, односно најкасније до момента закључења уговора,** достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а (попуњен износ на меничном овлашћењу). Уз меницу мора бити достављена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико Понуђач не испуњава уговорне обавезе у складу са одредбама Уговора о купопродаји угља.

Уколико Понуђач коме је додељен уговор не достави меницу у наведеном року за закључење уговора, односно не закључи уговор у одређеном року, сматраће се да је Понуђач одустао од понуде, те ће Наручилац закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:** Модел обрасца „Меничног овлашћења“ који се подноси уз меницу налази се као Прилог на крају ове конкурсне документације.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште на е-mail: [prokupljedsn@minrzs.gov.rs](mailto:prokupljedsn@minrzs.gov.rs) или факсом на број: 027/329-517, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за Набавка угља ЈН број: 4Д-МВ/18.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда НА Порталу.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је тренутку закључења уговора преда наручиоцу менцу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који је дао краћи рок испоруке; уколико имају исти рок испоруке, биће повољнија понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде; уколико је и рок важења понуде исти, предност ће имати понуда која је прва пристигла.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [prokupljedsn@minrgz.gov.rs](mailto:prokupljedsn@minrgz.gov.rs), факсом на број 027/329-517 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за Набавку угља, ЈНбр.4Д-МВ/18 наручиоца Дом за смештаји негу старих лица, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности - угља, ЈН број 4Д-мв/18.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	



	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Предмет ЈН	Кол ичин а	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединич на цена са ПДВ-ом	Укупна цена Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мрки угаљ – „Соко“, коцка, мокро сапарисани; доња топлотна вредност преко 19000 КЈ/кг – горња топлотна вредност испод 21000 КЈ/кг или одговарајуће	230 тона				
<b>УКУПНО</b>					

Рок и начин плаћања (у законском року од 45 дана) на рачун понуђача, а по уредно регистрованој фактури	
Рок важења понуде ( не краћи од 90 дана)	
Рок испоруке ( не дужи од 3 дана од дана требовања)	
Место и начин испоруке – F-со наручилац на адресу: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, ул. Арсенија Чарнојевића, број: 51.	

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:** Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког

упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ УГЉА**

#### **Закључен између:**

1. Наручиоца Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ са седиштем у Прокупљу, улица: Арсенија Чарнојевића, број: 51, ПИБ: 100413582; Матични број: 07345925; број рачуна: 840-220667-55 код управе за јавна плаћања; телефон: 027/321-344; факс: 027/329-514; кога заступа в.д директор др Небојша Вукадиновић ( у даљем тексту: Купац)

и

2. Понуђача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_; Матични број: \_\_\_\_\_; број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Продавац).

#### **Условно, ако је дата заједничка понуда:**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,  
кога заступа ( у даљем тексту: Понуђач ) који заједнички  
наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа  
\_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа  
\_\_\_\_\_.

- **Ако је Продавац део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу**

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

- **Продавац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу**

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Основ уговора:

ЈН Број: 4Д-МВ/18 - Набавка угља.

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, деловодни број

Купца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја угља за грејну сезону 2018./2019. за потребе Купца.

Уговорена вредност добара износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Уговорена вредност је фиксна.

Продавац се обаавезује да Купцу испоручује угаљ из става 1. овог члана уговора у складу са понудом Продавца, број Продавца: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог уговора.

## **Члан 2.**

Продавац гарантује Купцу уговорени квалитет робе коју испоручује. Продавац се обавезује да уговорену робу испоручује сукцесивно по количини и квалитету у складу са понудом, F-со магацин Купца.

Контрола квалитета вршиће се достављањем Извештаја о испитивању угља који издаје надлежна установа за испитивање квалитета. Продавац је у обавези да за сваку испоруку угља достави Извештај о просечним вредностима угља издат од надлежне институције.

Приликом сваке појединачне испоруке угља, а пре истовара угља, Купац ће вршити контролно мерење уз присуство представника Продавца и Купца. О месту где ће се мерење извршити Продавац ће бити обавештен приликом сукцесивног требовања. Мерење ће се вршити са товаром и без товара, о чему ће бити издат одговарајући вагин лист. Трошкове мерења на ваги сносиће Купац.

Купац задржава право на рекламацију купљене робе коју доставља Продавцу у облику записника Комисије одмах по испоруци, а најкасније у року од 5 дана од дана испоруке. У комисији може бити и представник Продавца.

Продавац се обавезује да предмет овог уговора испоручује у свему према требовањима и динамици коју одреди Купац.

## **Члан 3.**

Купац се обавезује да испоручену робу плати у законском року од 45 дана од дана уредно испостављене и регистроване фактуре, на рачун продавца \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_.

## **Члан 4.**

Продавац гарантује цену и остале елементе дате у понуди.

Уговорне стране су сагласне да су цене дате у понуди фиксне и не могу се мењати, осим изузетно, ако се стекну објективни разлози на које уговорне стране нису могле утицати.

Објективни разлози могу бити условљени непредвиђеним деловањем тржишта што има за последицу отежано пословање Продавца. Промена цена не може бири везана за курс динара.

Могућност промене цене је могуће само ако дође до повећања тржишне цене више од 10%, када Продавац може поднети захтев за повећање цена татих у понуди, за проценат повећања тржишне цене, при чему ће бити дужан да докаже тај раст.

## **Члан 5.**

Писмени захтев Продавца за повећање цена разматра Комисија за ЈН наручиоца и врши упоређивање цена у окружењу и њихову усклађеност са тржишним ценама.

Ако уговорне стране постигну сагласност о примени нових цена, о томе закључују Анекс уговора са применом нових цена од дана подношења захтева.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из става 2. овог члана, цене могу повећавати само за неиспоручену робу.

## **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се у случају потребе вредност овог уговора повећа, односно смањи до 10%, зависно од метеоролошких прилика у току грејне сезоне.

#### **Члан 7.**

Уговор може бити једнострано раскинут од стране Купца уколико Продавац не извршава или неуредно извршава обавезе из овог уговора, а нарочито у случају испоруке добара које не задовољавају потребе Купца везано за уговорени квалитет, стандард, непромењивост цена и испоруку потребне количине робе, као и у случају већих поремећаја на тржишту или ванредних околности или у случају непредвиђених догађаја, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље Купца и то писменим обавештењем упућеним другој страни. Уговор ће се у том случају сматрати раскинутим, даном пријема писменог обавештења од стране Продавца.

Уколико Продавац касни са испоруком добара дуже од 7 дана, Купац може једнострано раскинути уговор писменим обавештењем упућеним другој страни.. Уговор ће се у том случају сматрати раскинутим даном пријема писменог обавештења од стране Продавца.

Раскид уговора не повлачи било какве законске последице по Купца.

Ова клаузула се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблагоприятним преузимањем добара од стране Купца.

#### **Члан 8.**

Овај уговор се закључује на одређено време и то од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, па до окончања поступка јавне набавке из чл. 1. овог уговора за грејну сезону за 2019./2020. годину и избора најповољнијег понуђача, о чему ће Продавац бити благовремено обавештен.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања уговора од стране Продавца.

#### **Члан 9.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а у случају да то није могуће надлежан је привредни суд у Нишу.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**За Продавца:**

**За Купца:**

В.Д. Д И Р Е К Т О Р  
др Небојша Вукадиновић

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - угља ЈН бр. 4Д-МВ/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ УКОЛИКО ИМ БУДЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР ДОСТАВИТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ја \_\_\_\_\_, ЈМБГ: \_\_\_\_\_,  
као овлашћено лице за заступање Понуђача \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, одговорно, под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу, дајем:

**ИЗЈАВУ**

Да ћемо уколико нам буде додељен уговор за јавну набавку добара мале вредности – угља, број: 4Д-МВ/18, за потребе Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла, у року за закључење уговора, најкасније приликом закључења уговора, бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем (модел из конкурсне документације) попуњеним на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, а све у складу са захтевима из конкурсне документације, за сваку партију појединачно.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)



## ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА<sup>1</sup>

На основу Закона о меници („СЛ. ФНРЈ“ ,бр. 104/46, „СЛ. СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „СЛ. СРЈ“, бр. 46/96), Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („СЛ. СРЈ“, бр.29/02 и 30/02) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („СЛ. СРЈ“, бр.34/02, „СГ. РС“, 43/04)

ДУЖНИК \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ,  
(име и презиме) (место)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Матични број) (ПИБ) (текући рачун)  
\_\_\_\_\_  
(банка)

доставља:

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, ж.р. 840-220667-55 код Управе за трезор Прокупље за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке добра - угаљ за потребе Дома за смештај и негу старих лица «Прокупље» у Прокупљу, ЈН, број: 4Д/МВ-18, а на основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018.године, достављамо сопствену меницу, серијски број: \_\_\_\_\_ .

### О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

**Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу** да меницом, датом на име гаранције за за добро извршење посла, по основу наше понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, на износ од \_\_\_\_\_ динара<sup>2</sup> и словима \_\_\_\_\_ динара \_\_\_\_\_, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем, у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице, из новчаних средстава, уколико ми, као Дужник не испуњавамо уговорне обавезе у складу са одредбама Уговора о купопродаји угља, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године. Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање

<sup>1</sup>Овај део се не попуњава приликом подношења понуде. Представља Образац који доставља понуђач коме је додељен уговор, најкасније до момента закључења уговора, уз меницу, како је захтевано конкурсном документацијом.

<sup>2</sup>Понуђач коме је додељен уговор, попуњава на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и друго.

Овлашћење важи до извршења уговора.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ:**

- Фотокопија депонованих потписа, потписана и оверена меница.

---

<sup>1</sup>Овај део се не попуњава приликом подношења понуде. Представља Образац који доставља понуђач коме је додељен уговор, најкасније до момента закључења уговора, уз меницу, како је захтевано конкурсном документацијом.

<sup>1</sup>Понуђач коме је додељен уговор, попуњава на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.