

Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“
Адреса: Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље
Број: 01-715
Датум: 13.05.2019. године
Тел. 027/321-344
Факс:027/329-517
Email: prokupljedsn@minrzs.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке добара мале вредности
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ЈН број: 2-Д/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	23.05.2019. године до 10:00 часова
Јавно отварање:	23.05.2019. године у 10:30 часова

Прокупље, мај 2019. године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 01-552 од 10.04.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 2-Д/19, број: 01-554 од 10.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Набавка средстава за одржавање хигијене

ЈН бр 2-Д/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-15
VII	Образац понуде	15-25
IX	Модел уговора	26-28
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30

Конкурсна документације садржи 30 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“.

Адреса: Арсенија Чарнојевића, број: 51, 18400 Прокупље

Интернет страница: www.domstarih.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - средства за одржавање хигијене.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Невенка Михајловић

Е - mail адреса: prokupljedsn@minrzs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

добра – средства за одржавање хигијене.

ОРН: 39830000 – производи за чишћење

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Наручена добра се испоручују сукцесивно по требовању наручиоца, F-со, магацин наручиоца, Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, ул. Арсенија Чарнојевића, број 51.

Контрола квалитета испоручених добара ће се вршити приликом преузимања добара од стране Наручиоца.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да су обезбеђена од оштећења, расипања, испаравања и других промена.

Испорука добара је сукцесивна и према потребама наручиоца. Приликом сваке испоруке добара - производа понуђач је дужан да достави производ са декларацијом на којој се јасно види датум истека рока трајања, назив произвођача, услови чувања и састав производа, упутство за употребу, као и потврда квалитета, односно исправности производа.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 48 часова, испоручено добро заменити новим.

Рок испоруке је максимално 3 календарска дана од дана пријема поруџбенице.

Понуђена добра приликом испоруке морају бити у оригиналном паковању произвођача и морају имати декларацију на српском језику која садржи податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област. У супротном, испорука ће бити враћена, а понуђач ће сносити последице предвиђене законом и закљученим Уговором о јавној набавци у вези са предметним поступком јавне набавке.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Не постоје.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) финансијског капацитета – да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. године) није исказао губитак у пословању;
- 2) техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то минимум једним транспортним возилом;
- 3) кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то: минимум 3 лица у радном односу на неодређено време.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

1.3. Уколико понуду подноси група подизвршиоци, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвршиоца (*Образац изјаве подизвршиоца, дат је у*

поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
 - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре

да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се Изјавом.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Набавка средстава за одржавање хигијене ЈН број: 2-Д/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

6) Понуђач у претходне две обрачунске године (2017, 2018. године) није исказао губитак у пословању;

7) Понуђач да располаже возилом за транспорт добара.

8) Понуђач има 3 лица у радном односу на неодређено време.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Набавка средстава за одржавање хигијене ЈН број: 2-Д/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“, улица Арсенија Чарнојевића, број 51, 18400 Прокупље, са знаком: „**Понуда за јавну набавку - средства за одржавање хигијене, ЈН број: 2-Д/19-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **23.05.2019. до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде и навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда ће се обавити **23.05.2019.** године у **10:30** часова у просторијама Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, ул. Арсенија Чарнојевића, бр.51.

Понуда мора да садржи: оверене и потписане следеће обрасце:

- Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона (попуњен, печатом верен и потписан) дат је у поглављу V
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) попуњен, печатом оверен и потписан) - дат је у поглављу V

- Образац Предмер потрбних добара (попуњен, печатом оверен и потписане све стране) - дат је у поглављу VII
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора-дат је у поглављу VIII
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде-дат је у поглављу IX
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди-дат је у поглављу X

Препоручљиво је да понуђач комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, ул. Арсенија Чарнојевића, бр.51, 18400 Прокупље, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра, Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 2-Д/-19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра, Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 2-Д/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра, Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 2-Д/19 - НЕ ОТВАРАТИ** ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра, Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 2-Д/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвршиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвршиоцем, тај подизвршилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршилаца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеном по испоруци – примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара. (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)),

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је „франко магацин“ наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку је до 3 (три) календарска дана од дана слања наруџбенице.

Рок за испоруку **хитне набавке** је 5 сати од момента слања наруџбенице.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења и са уредном етикетом.

Место испоруке добара - адреса наручиоца: Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“ у Прокупљу, ул. Арсенија Чарнојевића, бр. 51.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато и испорука добра на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не тражимо средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail. prokupljedsn@minrzs.gov.rs или факсом на број 027/329-517, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - Средства за одржавање хигијене ЈН бр.2-Д/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, **меродавна је јединична цена.**

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 82. Закона, **а који има негативну референцу** за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је тренутку закључења уговора преда наручиоцу менцу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, гаранције за добро извршење посла, мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке.**

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак

захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. prokupljedsn@minrzs.gov.rs факсом на број 027/329-517 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06 позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за Набавка средстава за одржавање хигијене, ЈНбр.2-Д/19 наручиоца Дом за смештаји негу старих лица, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број: 68/2015).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за јавну набавку добара
- Средства за одржавање хигијене ЈН број 2-Д/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Вим 0,5 кг - прашкасто абразивно средство на бази калцијум карбоната (преко 30%) и натријум карбоната (до 5%), са додатком мириса	Ком.	25					
2	Бик за бријање са три оштрице	Ком.	1000					
3	ВЦ санитар 1/1 – течно средство за чишћење санитарних површина, на бази	л	300					

	комбинације фосфорне и лимунске киселине (до 5%), садржаја ПАМ мање од 5%, ПХ вредности 1,5-3							
4	Варикина 1/1 Sodium Hydrochlorite 4%, типа "Снежник" или одговарајући	л	80					
5	Метла (велика) за чишћење подних површина дршке: дрво; дужина дршке: 95 цм; део за чишћење од сирка прошивен канапом пет пута	Ком.	50					
6	Етиол – прах инсектицид 200гр	Ком.	5					
7	Жилети 1/5 - ножићи за бријање сребрно-сиве боје, четвртастог облика, у кутијици која садржи пет ножића	Ком.	500					
8	Жица за рибање посуђа материјал: нерђајући челик	Ком.	80					
9	Зогер - комплет за чишћење подова са сунђерастим упијајућим уметком и механизмом за цеђење	Ком.	15					
10	Уметак - резерва за зогер, компатибилан са претходном ставком спецификације - редни број 9.	Ком.	10					
11	Кесе трегерице-џамбо	Ком.	5 000					
12	Сунђер за прање посуђа са абразивном подлогом (већи)	Ком.	450					
13	Крема за руке 100 мл	Ком.	80					

14	Лосион за наношење након бријања на бази алкохола, дезинфекује и оставља кожу глатком након наношења, бочица 125 мл	Ком.	40					
15	Средство за чишћење стакла, са алкохолом, без пумпице, типа „Мер“ или одговарајуће	Ком.	80					
16	Средство за чишћење стакла, са алкохолом, са пумпицом, типа „Мер“ или одговарајуће	Ком.	50					
17	Омекшивач рубља пријатног цветног или воћног мириса, типа „Силан“ или одговарајући	л	100					
18	Пластичне чаше 0,2 л	ком	3000					
19	Паста за бријање - хомогена бела крема за бријање, да ствара богату пену, паковање туба, садржаја 65 мл	Ком.	250					
20	Паста за прање зуба, освежавајуће ароме и укуса, паковање: туба, запремине 125 мл, у картонској кутији	Ком.	450					
21	Прашак за машинско прање, типа „Дуел“, „Мерикс“ (9кг) или одговарајуће	Пак.	200					
22	Средство за дезинфекцију веша у боји 5/1	л	30					
23	Таолетни сапун, чврст, хомогени натријумов сапун,	Ком.	1000					

	пријатног мириса, са глицерином, масе 100 гр							
24	Рибаћа четка са грубим ПВЦ вешташким влакнима, дрвене дршке	Ком.	15					
25	Спреј за рерне типа „Рернос“ 500мл са пумпицом или одговарајући	Ком.	20					
26	Спреј за инсекте типа „Раид“ или одговарајући	Ком.	8					
27	Салвете 100/1, једнослојне, беле, димензије минимум 30x30 цм, у оригиналном паковању	Пак.	180					
28	Концентровани детерџент за ручно прање посуђа типа „Fегі“ или одговарајући, 1/1	л	400					
29	Сона киселина, 1/1, састав NaHCL 16-18	л	80					
30	Трулекс крпа материјал: 85% вискоза и 15% пропилен; димензије: 15x15цм; паковање: 3/1	Пак.	10					
31	Средство за чишћење од одвода	л	15					
32	Средство за дезинфекцију подова на бази минимум 2% безалконијум хлорида, у разблажењу од минимум 1:20, са бактерицидним, фунгицидним и вируцидним дејством, испитан	Ком.	100					

	према ЕН 13624, паковање 1 л							
33	Средство за дезинфекцију и чишћење свих врста површина и подова, укључујући и кухињу, квака, штокова, кревета, натказни, ормара, полица, сталака и опреме, на бази минимум 5% дидецил-диметил-амонијум хлорида, минимум 5% 2-феноксиетанола, нејонски сурфактанти 5-15%, пропан-2-ол, мирис, остало, биоцид, погодан за разблажење до 1:200, паковање 1 л	л	20					
34	Абразивно средство за рибање типа „Cif“ 500мл или одговарајуће	Ком.	300					
35	Тоалетни папир у листићима састав: 100% целулоза, двослојни	Ком.	4000					
36	Чачкалице, паковање од 100 комада	Пак.	20					
37	Четка за бријање	Ком.	5					
38	Четка за ВЦ шкољку, самостејећа, са постољем, од ПВЦ-а	Ком.	10					
	Шампон за косу 1/1 - Благ шампон за	л	100					

39	све типове косе РН вредности од 6,5-7,5 , паковање 1000 мл							
40	Шампон за косу - кесица	Ком.	2500					
41	Шампон против ваши, 100 мл (по потреби)	Ком.	10					
42	Убруси за руке, 100% целулоза, двослојни	Ком.	6000					
43	Штирак течни, 500 мл	Ком.	10					
44	Пластични ђубровници	Ком.	10					
45	Кесе за смеће (60л)	Ком.	4000					
46	Кесе за смеће (40л)	Ком.	16000					
47	Гумене рукавице, материјал: латекс гума, непромочиве; величина: L; нестерилисане, за вишекратну употребу (пар)	Ком.	50					
48	Галисепт гранула (1кг)	кг	10					
49	Картонски тањирџи (25/1)	Пак.	300					
50	Средство за дезинфекцију руку (бактерицид, вируцид, фунгицид, туберкулоцид) на бази 72% етанола, са хлорхексидин-диглуконатом и глицерином за негу коже, испитан према ЕН 13727, паковање 1 литар	л	40					
51	Течни сапун за руке, антибактеријски, на бази минимум 0,2% безалконијум хлорида, са глицерином, паковање 1/1	л	100					

52	Корпе за смеће пластичне, тзв. папируше	Ком.	20					
53	Сложиви убрус за руке (за апарат)	Ком.	400					
54	Магичне крпе	Ком.	50					
55	Течни детерцент за машинско прање суђа, 25 л, типа „Винтерхалтер 8400“, или одговарајуће	Ком.	6					
56	Течни сјај за суђе, 10 л, типа „Винтерхалтер Б100Н“, или одговарајуће	ком	4					
57	Таблете натријум-хлорид 25/1	пак	20					
58	Моп са дршком (брисач пода)	Ком.	50					
59	Пластичне вреће за прљав веш, 820x1300x0,05 mm	Ком.	1000					
60	Памучни уметак за брисач типа „Трио моп –Виледа“ или одговарајуће (димензије 40x14)	Ком.	5					
61	Средство за чишћење ламинат типа „Пронто“ или одговарајући	л	20					
62	Пластична, ПВЦ метла-четка за чишћење подних површина са дугом дршком	Ком.	20					
63	Уметак за МОП (кончасти, обичан)	Ком.	50					
64	Прашак против каменца типа „Калгон“ или одговарајући, паковање 1/2кг	кг	10					

УКУПНО

За ставке спецификације под редним бројем 32,33,50 и 51 понуђач је уз понуду у обавези да достави оригинал или оверену фотокопију решења о упису у привремену листу биоцидних производа, каталог (или декларацију са паковања), као и по један узорак производа за сваку ставку.

Количине из наведене спецификације дате су оквирно и могу варирати у мањем проценту у зависности од флукуације корисника наручиоца.

Испорука добара је сукцесивна и према потребама наручиоца. Приликом сваке испоруке добара - производа понуђач је дужан да достави производ са декларацијом на којој се јасно види датум истека рока трајања, назив произвођача, услови чувања и састав производа, упутство за употребу, као и потврда квалитета, односно исправности производа.

Рок и начин плаћања (у законском року од 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 3 календарска дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;

у колони 6 уписати колико износи стопа ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;

у колони 7 уписати колико износи јединична цена са обрачунатим ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке;

у колони 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); на крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: Понуђена цена треба да обухвати све попратне трошкове испоруке. Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. **Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивања понуда.** Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету Наручиоца.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да

образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“, са седиштем у Прокупљу, улица Арсенија Чарнојевића, бр. 51, ПИБ: 100413582; Матични број: 07345925; број евиденционог рачуна: 840-31218845-03, који заступа в.д. директора др Небојша Вукадиновић (у даљем тексту Наручилац)

и

..... са седиштем
у..... адреса, ПИБ:.....
Матични број:број рачуна..... Назив
банке:..... кога заступа,
..... (у даљем тексту: Продавац).

Уводне напомене и предмет уговора:

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број:124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности – Средства за одржавање хигијене ЈН бр. 2-Д/19.

-да је Продавац доставио понуду, бр. _____ од _____ године, евидентирану код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

-да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ године изабрао Понуђача за испоруку добара - средства за одржавање хигијене.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 1.

Продавац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра - средства за одржавање хигијене, у свему према понуди број _____ од _____.2019. године, сукцесивно, сходно динамици потребе наручиоца, с тим да укупна вредност уговора не може бити већа од износа од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, (што је процењена вредност јавне набавке у плану јавних набавки наручиоца).

Уговорена вредност добара из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

Члан 2.

Наручилац исплаћује Продавцу уговорени износ са ПДВ-ом у року од _____ дана по извршеној испоруци и пријему фактуре уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Рок и начин испоруке:

Члан 3.

Продавац се обавезује да предмет уговора, из члана 1. овог Уговора испоручује Наручиоцу:

- у року од _____ календарска дана од дана упућеног захтева.

Место испоруке је Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, са седиштем у Прокупљу, улица Арсенија Чарнојевића бр. 51,

Члан 4.

Испорука добара је сукцесивна и према потребама наручиоца. Приликом сваке испоруке добара - производа понуђач је дужан да достави производ са декларацијом на којој се јасно види датум истека рока трајања, назив произвођача, услови чувања и састав производа, упутство за употребу, као и потврда квалитета, односно исправности производа.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши количински пријем робе, што се потврђује потписивањем отпремнице.

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету испоручене робе, дужан је да о томе одмах обавести Продавца и да га позове да у року од 24 часа отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да су количине у понуди оквирне и Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Раскид уговора

Члан 6.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор једнострано, писаним обавештењем упућеним другој страни, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути и споразумом уговорних страна.

Виша сила

Члан 7.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

У случају да се виша сила продужи на период преко месец дана, уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне Уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Рок трајања уговора

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до окончања поступка јавне набавке предметног добра за 2020. годину, а најкасније до реализације уговореног износа.

Завршне одредбе

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Продавца

М.П.

За Купца

М.П.

В.Д. ДИРЕКТОРА
др Небојша Вукадиновић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих

разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ *негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број: 124/12,14/15 68/15, _____, даје следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Средства за одржавање хигијене ЈН бр. 2-Д/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.